

Preguntas Frecuentes Sobre la Implementación del Nuevo Documento de Orden – Resolución #0922

A. ¿Cuáles son los pasos a seguir por una Comisión Regional de Ministerio trabajando con los que son Licenciados actualmente por la Región para un ministerio?

1. Después del 1ro de agosto del 2011 los Ministros *Licenciados* serán conocidos como Ministros *Comisionados*.
2. Ministros *Comisionados* podrán considerar sus opciones para continuar en el ministerio:
 - a. Ser Ministros que no buscan Ordenación (aunque aún serán motivados por la Región a participar regularmente en oportunidades para la formación continuada); o
 - b. Ser *Ministros Comisionados* que buscan Ordenación.
3. Si la elección es artículo b. (arriba), entonces vaya directamente a la pregunta siguiente.

B. ¿Cuáles son los pasos a seguir por una Comisión Regional de Ministerio trabajando con los que son NUEVOS CANDIDATOS POTENCIALES PARA LA ORDENACIÓN?

<u>RESPONSABILIDADES DEL CANDIDATO</u>	<u>RESPONSABILIDADES DE LA COMISIÓN MINISTERIAL</u>
1. El discernimiento de su llamado en respuesta a la Pregunta: ¿"A qué ministerio específico podrá ser llamado"? (La pregunta no es ¿"Es usted llamado al ministerio"? – ya que todos los cristianos bautizados son llamados al ministerio).	
2. Tenga una conversación con su(s) pastor(es) y con mentores cristianos significativos [generalmente en la congregación donde usted adora] para obtener su feedback y su pensar sobre cómo ven sus dones y vislumbran el ministerio particular al que usted presiente ser llamado.	
3. Tenga una conversación con su Ministro Regional; prepare la Solicitud de Candidatura; siga los requisitos de la Región para obtener la requerida <i>Carta de Recomendación</i> de una Congregación reconocida Discípulos de Cristo; y cite una entrevista con la <i>Comisión Regional de Ministerio</i> .	

4. Continúe preguntándose ¿Qué recursos traigo a mi sentido de llamamiento?	1. Reúnase con el Candidato para acertar la aptitud del individuo usando los 10 requisitos personales que la iglesia espera encontrar en mujeres y hombres que recibe en candidatura para Ordenación. [líneas 534-557, P. 16 del Documento de Orden en inglés].
	2. Explore del Candidato su ~ experiencia de trabajo ~ experiencia de vida ~ experiencia educativa ~ experiencia personal ~ experiencia de familia
	3. Utilice los recursos de <i>Evaluación del Candidato</i> creado por la Iglesia Unida de Cristo y modificado para uso por el <i>Comité de Implementación</i> de la Comisión General de Ministerio de los Discípulos.
5. El Candidato continuará tomando parte en un proceso de formación que manifiesta el continuo ejercicio de discernimiento.	4. Determine el trayecto que motiva al Candidato seguir para Ordenación (Trayecto de Aprendiz o Trayecto de Seminario) [con atención especial a las líneas 695-698 del <i>Documento de Orden</i> en inglés].

C. ¿Cuáles son los pasos a seguir por la **COMISIÓN REGIONAL MINISTERIAL** con los que **ACTUALMENTE ESTÁN MATRICULADOS EN EL SEMINARIO?**

1. Si no ya hecho, el individuo debe tener una conversación con el Ministro Regional de la *Comisión Regional* donde ha de tener Candidatura.
2. Si no ya completado, el individuo completará un *Formulario de Solicitud* de la Región para entrar bajo Candidatura con la *Comisión Ministerio* de la Región.
3. Si no ya provisto, el individuo proporcionará una carta de recomendación de una congregación Discípulos reconocida de la Región.
4. La *Comisión Regional de Ministerio* hará una evaluación inicial por medio de una entrevista. [vea artículos 1 & 2 arriba bajo Responsabilidades de la Comisión Ministerial].
5. Tanto el Candidato como la *Comisión* continúan en una compartida disciplina de "discernimiento" – discernimiento es un proceso sumiso espiritual ante Dios que se presta para compromiso profundo y claridad de llamamiento.
6. El proceso de discernimiento del Candidato integrará, pero no necesariamente limitado a, los artículos a. - f. listados en el *Documento de Orden* [líneas 831-50. P. 23 del documento en inglés] – especialmente artículo a.
7. El Candidato mantendrá una relación continua de contacto fijo y/o entrevistas con la *Comisión Regional de Ministerio*.

8. La Comisión, en sus entrevistas subsiguientes, utilizará el documento "Resultados" ("Outcomes") de las 16 Competencias para hacer sus evaluaciones y proporcionar feedback al Candidato.
9. El Candidato y la *Comisión* compartirán la responsabilidad de estar familiarizado con las 16 competencias y estar atento a si el programa de preparación para Ordenación incorpora la búsqueda de las 16 competencias.

D. ¿Según qué Documento de Orden, y bajo qué circunstancias de Ordenación, opera una Comisión Ministerial Regional (el documento actualmente existente, o el que se adoptó en la Asamblea General en la resolución #0922)?

Las personas aprobadas por la *Comisión Regional de Ministerio* para Candidatura (ingresando bajo cuidado) **antes del** 1ro de agosto del 2011, estarán bajo el presente documento de *Políticas y Criterios para el Orden de Ministerio*, según cualquier y todos los dictados/requisitos de la *Comisión Regional de Ministerio*.

Las personas aprobadas por la *Comisión Regional de Ministerio* para Candidatura (ingresando bajo cuidado) después del 1ro de agosto del 2011 estarán bajo los requisitos de la nueva política (autorizada por la Resolución #0922) adoptada por la Asamblea General del 2009.

E. Para ministros actualmente Licenciados que desean prepararse para la Ordenación, ¿cuál es el proceso Regional para otorgar créditos hacia el cumplimiento de cualquiera de las 16 Competencias por trabajo y/o experiencias anteriores?

1. Esta opción es sólo para los que son, o han sido, anteriormente Licenciados.
2. Los individuos que desean explorar ésto deben hacer contacto con el Ministro Regional y solicitar una entrevista con la *Comisión Regional de Ministerio*.
3. La *Comisión Ministerial* emprenderá un proceso de evaluación y discernimiento.
4. Reunirse con el Candidato para acertar la aptitud del individuo respecto a los 10 requisitos personales, que la iglesia espera encontrar en las mujeres y los hombres que recibe en candidatura para Ordenación. [líneas 534-557, P. 16 del *Documento de Orden* en inglés].
5. Explorar del candidato: su experiencia de trabajo, experiencia de vida, experiencia educativa, experiencia personal, y experiencia familiar.
6. Considerar la petición del Candidato a la luz de cómo sus competencias para el ministerio, por estudio y experiencia, comparan con los "RESULTADOS" delineados para cada una de las 16 competencias requeridas en el *Documento de Orden*. **(Es la responsabilidad del Candidato justificar, a satisfacción de la Comisión, los estudios, la experiencia de vida, y las competencias del Candidato a la luz del documento de "resultados")**.
7. Utilice los recursos de *Evaluación del Candidato* creados por la Iglesia Unida de Cristo y modificado para uso por el *Comité de Implementación* de la *Comisión General de Ministerio* de los Discípulos.

8. Decida cuántos conjuntos de los 16 "resultados" requeridos son alcanzados a satisfacción.
9. Determine cuál de los 16 conjuntos de resultados de competencia aún pueden estar deficientes, y comience a explorar con el Candidato cómo continuar hacia la terminación de los requisitos aún necesarios para considerar Ordenación.

F. ¿Cuáles son los usos de cada conjunto de "Resultados" relacionados a cada una de las 16 Competencias requeridas para la Ordenación en el nuevo Documento de Orden?

Para uso en el diseño de programas

1. Proporcionan dirección en la formulación de programas de aprendizaje;
2. Proporcionan la estructura que indica el contenido mínimo en cada área de Competencia;
3. Proporcionan las metas y los objetivos para los planes de estudio o los procedimientos para eventos;
4. Proporcionan ayuda para escoger liderazgo debidamente capaz e informado para cada lugar de aprendizaje;
5. Proporcionan un formato/plantilla para equipar a los instructores; y
6. Proporcionan un instrumento para la evaluación al concluir un evento de aprendizaje.

Para uso por las Comisiones Regionales de Ministerio

1. Proporcionan una parte significativa del proceso de evaluación del Candidato [notando la descripción más grande de las muchas y variadas áreas de evaluación listadas en el párrafo D., líneas 626-632, P. 18 del *Documento de Orden* en inglés];
2. Proveen para las *Comisiones Regionales de Ministerio* los mismos beneficios detallados en la lista arriba [especialmente si participan en crear, escoger, diseñar y/o evaluar lugares de aprendizaje];
3. Proporcionan ayuda para identificar áreas en las que se puede dar crédito a un Candidato por trabajo o experiencia anterior;
4. Proporcionan un instrumento para interpretar las necesidades y expectativas actuales de la iglesia con respecto a su desarrollo de liderazgo y ministerio; y
5. Proporcionan un recurso que puede ayudar a las *Comisiones* a pensar sobre qué preguntas que son apropiadas y razonables a incluir en sus entrevistas con todos los candidatos a ordenación.

Para uso por los Candidatos a Ordenación

1. Proporcionan el conocimiento de qué esperar de las experiencias de aprendizaje relacionadas a cualquiera de las áreas de competencia;
2. Benefician pro-activamente el trabajo de candidatos que procuran desarrollar un profundo y completo programa de aprendizaje;
3. Permiten a un Candidato evaluar sus propias fortalezas fundamentales, e identificar áreas para crecimiento o expansión de competencias adicionales; y
4. Dan claridad adicional sobre lo que conlleva un llamado al ministerio.

G. El nuevo Documento de Orden procura 250 horas de contacto para la preparación de aquellos en el Trayecto Aprendiz hacia Ordenación. Por tanto - ¿qué es una “hora de contacto”? ¿Y qué más se requiere?

El enfoque del Trayecto de Aprendiz sigue la misma definición utilizada por las instituciones académicas más tradicionales. Una hora de contacto es una **HORA DE 50 MINUTOS DE APRENDIZAJE CARA DE CARA, EN EL QUE EL ESTUDIANTE ESTÁ PRESENTE EN UN SALÓN DE CLASES**. Las instituciones académicas también esperan de **2 A 3 HORAS DE PREPARACIÓN** fuera del salón de clases **POR CADA HORA DE CONTACTO** educativo en el salón. Por tanto, se espera que en el programa de Aprendiz un Candidato dedique 2 horas por cada hora de contacto de aprendizaje – **PARA UN SUMA DE 750 HORAS DE TRABAJO**, como mínimo, hacia todos los "resultados" que son parte del programa de 16 competencias.

Habiendo expuesto este entendimiento básico, las siguientes expectativas adicionales deben ser comunicadas:

- Se favorecen los formatos de aprendizaje en ambientes variados y creativos – por ejemplo, reuniones de grupos, actividades de aprendizajes con mentores, grupos paritarios a través de una zona geográfica específica [tal como las Regiones] facilitados electrónicamente, individuos en estudios orientados, proyectos de experiencia práctica, módulos de aprendizaje, retiros, etc.
- Es esencial que el Trayecto de Aprendiz **SIEMPRE** incluya, o sea ampliado con, contacto con la comunidad o con compañeros. (No debe haber un enfoque que sea estrictamente un curso por correspondencia ni un programa de lectura, sin el elemento de reflexión colectiva). La conversación con compañeros debe ser un sello característico del Trayecto de Aprendiz.
- Dada la variedad de lugares de aprendizaje posibles, las *Comisiones Regionales de Ministerio* necesitarán, en algunas circunstancias, estar preparados para ejercitar latitud en las horas acreditadas. Aunque el modelo tradicional de aprendizaje en una presentación de salón de clases es fácil de valorar como "tantas horas de contacto", lugares creativos y variados pueden ser más difíciles de medir. Por lo tanto, las *Comisiones* deberán ajustar el dar créditos de Horas de Contacto según los contextos y los estilos de aprendizaje. Sería anticipada la flexibilidad de las *Comisiones Regionales de Ministerio*, según el modo de aprendizaje utilizado.
- Las usuales dos horas de preparación por cada hora de contacto pueden variar de Candidato a candidato. Por ejemplo, algunas personas leen y asimilan material rápidamente, otros más lentamente. **EL TIEMPO DE PREPARACIÓN DEBE SER LO NECESARIO PARA ESTAR BIEN PREPARADO PARA CADA HORA DE CONTACTO EMPLEADO EN UN LUGAR DE APRENDIZAJE**. Puede, por lo tanto, variar de una persona a otra. **LO QUE MAS PRECISAMENTE CUENTA ES EL REQUISITO DE 250 HORAS DE CONTACTO**.

- Cualquiera que sean las horas finales requeridas para terminación, es imprescindible que los individuos aceptados en candidatura sean estudiantes auto motivados, movidos por la profundidad y la pasión de su llamado a dar su mejor esfuerzo.

H. ¿Qué podemos esperar de la *Comisión General de Ministerio* con relación a la revisión y afirmación del proceso de Trayecto de Aprendiz propuesto por la Región?

Este paso en la etapa del diseño de programa está diseñado con los siguientes tres objetivos en mente: **A)** Que la *Comisión General de Ministerios* (CGOM) comparta con la Región de manera provechosa; **B)** Que la Región ayude a la GCOM conocer en qué etapa está en su planificación, y cómo la GCOM puede ser de ayuda a la Región; y **C)** que la GCOM sepa qué programas son creados a través de la vida de la iglesia, que quizás sean de beneficio mutuo para otros compañeros/colegas/candidatos en su búsqueda común del Trayecto de Aprendiz para Ordenación.

Se entiende que a veces una Región trabaja su propio programa. Otras Regiones trabajan en concierto con otras Regiones en grupos de confraternidad, o con compañeros ecuménicos cruzando líneas denominacionales. Cada uno de estos enfoques tiene validez.

Séase que este paso en el proceso es proporcionado para ayudarlo a comenzar a organizarse con el nuevo *Documento de Orden* en mente. No tiene como propósito ser otra capa de intrusión o de trabajo vano.

En el futuro próximo cada Región recibirá una forma a doble página que solicita información. Esto permitirá la Región relacionar sus esfuerzos iniciales de diseño, a un mejor manejo de las 16 competencias requeridas de los candidatos certificados por su *Comisión Ministerial* para el Trayecto de Aprendiz hacia Ordenación. Solicitará información tal como:

- ¿Cuál es la vista amplia de su acercamiento a este primer ciclo, esta etapa temprana de planificación y organización?
- ¿Qué porciones (como qué lugares de aprendizaje para cuáles temas de competencia) ya tiene ubicadas en la Región/Área?
- ¿Qué porciones debe desarrollar?
- ¿En qué otras áreas necesita más asistencia?
- ¿Sobre qué otras áreas del programa Trayecto de Aprendiz tiene preguntas, preocupaciones o feedback para consideración del GCOM?
- ¿Está escribiendo o creando un curso para lograr una o más de las 16 competencias?
- ¿Puede ese ser utilizado en otra Región o ambiente?
- ¿Tiene usted un medio para ayudar asegurar que su curso alcanza los resultados requeridos y el número de horas necesarias?

Se espera que para abril 2010 haya una página cibernética que proporcione alternativas adicionales de lugares de aprendizaje ofrecidos, adaptados directamente a las 16 competencias requeridas y expuestas en el nuevo *Documento de Orden*.

El criterio a utilizar por el CGOM en la revisión de su enfoque serán los cinco a siete “resultados” por cada una de las 16 competencias y su medio de asesorar cualquier contexto de aprendizaje creativo que visualiza utilizar. Los “resultados” requeridos para cada competencia estarán disponibles y publicados en la página cibernética en abril 2010.

El GCOM se reúne dos veces al año – proporcionando dos oportunidades anuales para que sus planes y feedback se reciban, sean revisados y sean afirmados. Las regiones recibirán el formulario de feedback un mes antes de cada fecha de vencimiento.

Las fechas de vencimiento que pueden escoger son: El 1ro de agosto del 2010 (primera oportunidad de revisión); el 1ro de diciembre del 2010 (segunda oportunidad de revisión); el 1ro de agosto del 2011 (oportunidad tercera de revisión). Después de su primera sumisión, puede enviar informes de seguimiento en cualquiera de las fechas que siguen – manteniendo al GCOM informado sobre las etapas adicionales de desarrollo o de feedback.

I. ¿Cómo se dirigirán programáticamente las Regiones a las expectativas (“resultados”) del Trayecto de Aprendiz, en relación a las 16 competencias requeridas para Ordenación? ¿Y cómo encaja este aspecto particular de preparación en la estructura mayor de la formación para ministerio?

Algunos de los resultados serán dirigidos por cursos **existentes** en una variedad de lugares de aprendizaje (por ejemplo, Regiones, ofrecimientos ecuménicos, programas educativos existentes, la educación superior y los seminarios). Un *Equipo de Tarea para Investigación* ya está trabajando recopilando información sobre tales recursos. Por lo tanto, una lista creciente de éstos con el tiempo será ubicada en una página cibernética que esté enlazada con la página principal de los Discípulos de Cristo – comenzando en abril del 2010.)

Algunos de los resultados serán tratados por eventos **nuevos** creados por las Regiones mismas. (Según varias Regiones crean/diseñan tales eventos o módulos, estarán disponibles a otras Regiones y su reproducción motivada).

Algunas Regiones (especialmente las más grandes) pueden escoger trabajar independientemente en su diseño del programa. Otras (especialmente las Regiones más pequeñas) pueden escoger trabajar en concierto con otras Regiones en sus grupos de confraternidad o con compañeros ecuménicos. Y otras Regiones pueden escoger utilizar un enfoque que combinan elementos de ambas posibilidades.

Cualquiera la modalidad escogida, los siguientes elementos serán primordiales:

- La Región requerirá que cada evento de aprendizaje refleje y se dirija a los “resultados” de las competencias;
- Cada evento de aprendizaje procurará incorporar los constituyentes multi-culturales en el diseño;
- Cada evento de aprendizaje tendrá lecturas y aspectos de experiencias prácticas que son seleccionados y/o aprobados por la Comisión Regional de Ministerio.

Además de lo que está listado arriba, se les motiva a las Regiones ser creativas e innovadoras. La variedad de enfoques de cada lugar de aprendizaje/módulo puede incluir elementos diversos tales como: salón de clases tradicional, lecturas y trabajos escritos, pruebas, discusión, reflexión teológica, trabajar con un mentor en forma sistemática y estructurada, sesiones que reflejan nuestra diversidad cultural, modelos de inmersión cultural como éstos ofrecidos por Ministerios Globales, proyectos de experiencia práctica, viajes de estudio, entrevistas, información dada por visitas informadas, mesas redondas, escritura creativa, currículos con video, webinars, experiencias de descubrimiento dentro del contexto de una congregación, metodologías de estudio orientado, etc. – **SIEMPRE Y CUANDO SE LOGREN LOS RESULTADOS PARA CADA ÁREA DE COMPETENCIA.**

Para los Discípulos de Cristo, sus "múltiples trayectos de preparación" en el proceso de formación para Ordenación es más que, pero no menos que, el componente de sus 16 conjuntos de resultados relacionados al logro de competencias esenciales para el ministerio. Por lo tanto, la tarea de la *Comisión Regional de Ministerio* con cada Candidato ministerial es estar atenta a la imagen amplia - que integra: discernimiento, experiencia de vida y fe, atención a todas las marcas de ministerio fiel, listadas en el *Documento de Orden* (bajo Requisitos, las secciones II., A., 2., a. por i. – forra 534-557 en inglés), dirección colectiva (crítica y feedback constructivo), junto así como reconocimiento y afirmación de dones.

I. ¿Cómo hace la Región para actualizar sus documentos directivos a la luz de la adopción de Resolución #0922?

1. El nuevo *Documento de Orden* (Resolución #0922) fue adoptado por la Asamblea General en el 2009. El 1ro de agosto del 2011 toma efecto. Entonces será considerado por los Discípulos como abarcando nuestro sistema de gobierno y de práctica - los estándares mínimos para el ministerio.
2. Pida que un grupo pequeño lea cuidadosamente el nuevo *Documento de Orden*. Entonces pida al mismo grupo pequeño leer **todos** los documentos directivos de la Región (las políticas y los procedimientos) que se relacionan al ministerio.
3. El grupo pequeño entonces los colocará al lado de uno al otro y anotará las diferencias. Las diferencias identificadas serán subrayadas, y nuevo lenguaje será sugerido para que los documentos que rigen la Región se actualicen para el 1ro de agosto del 2011.

- 1 4. Los cambios recomendados serán presentados, utilizando el proceso decisivo propio de la Región para
2 cambiar sus políticas y procedimientos directivos para el ministerio. (Siga sus propios *Reglamentos*
3 Regionales para el proceso de actualización).
4
- 5 5. Recuerde que el nuevo *Documento de Orden* identifica lo que debe ser lo mínimo aceptable como
6 política. La Región puede agregar política adicional a los requisitos que desea imponer a los candidatos y
7 ministros, pero no puede sustituir ninguna política que sería menos de lo que ha sido adoptada por la
8 Asamblea General en el nuevo *Documento de Orden*.